

Registro y ordenamiento automático de archivos en la nube

Manual operativo

Registro y ordenamiento automático de archivos en Google Drive con clasificación por reglas e IA, renombrado y derivación por carpetas

Objetivo

Automatizar una mesa de entradas documental en Drive. En cada ejecución, el script toma los archivos que ingresaron a una carpeta, determina su tema, los mueve a la carpeta destino, los renombra sin cambiar su formato y registra el proceso en una planilla auditable.

Descripción funcional del script

El script recorre todos los archivos presentes en la carpeta de ingresos. Si el archivo es Google Docs intenta leer su contenido para mejorar la clasificación con IA; para otros formatos (por ejemplo PDF o imágenes) no extrae texto y clasifica por reglas a partir del nombre del archivo. Luego mueve el archivo a su carpeta destino, lo renombra y agrega una fila en la hoja 'Registro'.

Acciones que realiza en cada ejecución

1. Prepara la hoja 'Registro' en la planilla asociada al proyecto y crea encabezados si está vacía.
2. Lee los archivos de la carpeta de ingresos.
3. Si el archivo es Google Docs, extrae hasta 12.000 caracteres de texto.
4. Clasifica por reglas usando el nombre del archivo.
5. Si hay texto, solicita a OpenAI un JSON con tema, resumen, urgencia, confianza, firmante y organización.
6. Determina la carpeta destino por tema y mueve el archivo, retirándolo de la carpeta de ingresos.
7. Renombra el archivo con fecha y tema al inicio.
8. Escribe una fila de registro con fechas, tema, firmante, organización, IDs y estado.

Resultado esperado

Al finalizar, la carpeta de ingresos queda vacía (o con archivos no procesados por error), cada archivo queda en su carpeta destino con nombre normalizado, y la planilla contiene una fila por archivo procesado.

Requisitos

Se asume cuenta Gmail gratuita y Google Workspace personal (Google Drive, Sheets y Apps Script).

Se requiere una API key de OpenAI para la parte de clasificación basada en texto cuando el archivo sea Google Docs o Google Spreadsheet.

Permisos

En la primera ejecución, Google pedirá permisos. Este script suele requerir acceso a Drive (mover y renombrar), Sheets (registrar), Docs (leer Google Docs) y llamadas externas (UrlFetch).

Recursos a crear en Drive y Sheets

Carpetas en Drive

Crea una carpeta de ingresos y carpetas destino por tema, todas al mismo nivel para simplificar.

Temas por defecto del script: Obras, Habilitaciones, Salud, Desarrollo Social, Otros.

Planilla de Google Sheets

Crea una hoja de cálculo que funcionará como registro. El proyecto de Apps Script debe crearse desde esa planilla (Extensiones -> Apps Script) para que el script escriba en el archivo correcto.

Configuración del script

Variables parametrizadas

FOLDER_INGRESOS_ID: ID de la carpeta de ingresos en Drive.

SHEET_NAME_REGISTRO: Nombre de la pestaña donde se registra la trazabilidad (por defecto: Registro).

DESTINOS_CARPETAS: Mapa tema -> ID de carpeta destino en Drive. Debe incluir una entrada para 'Otros'.

Cómo conseguir el ID de una carpeta de Drive

Abre la carpeta en Drive. En la barra de direcciones, copia la cadena que aparece después de '/folders/'. Ese valor es el ID que debes pegar en la constante correspondiente.

OpenAI API key en Apps Script

El script no lleva la API key dentro del código. La lee desde Propiedades del script con el nombre OPENAI_API_KEY.

Cargar OPENAI_API_KEY en Propiedades del script

1. Abre el editor de Apps Script.
2. En el panel lateral, entra a Configuración del proyecto (o Proyecto -> Propiedades del proyecto, según interfaz).
3. Busca Propiedades del script.
4. Agrega una propiedad con clave OPENAI_API_KEY y pega el valor de tu key.
5. Guarda.

Criterio operativo

Usa una key creada para pruebas. No la pegues en el código y evita compartir el proyecto con editores.

Ejecución inicial

Primera ejecución manual

1. En Apps Script, selecciona la función procesarDriveIngresos.
2. Ejecuta.
3. Otorga permisos completos cuando se soliciten.
4. Vuelve a la planilla y verifica que exista la pestaña 'Registro' y que tenga encabezados.

Qué archivos se procesan

El script procesa todos los archivos que estén dentro de la carpeta de ingresos al momento de la ejecución. Si esperas grandes volúmenes, conviene planificar corridas frecuentes o agregar un límite por ejecución.

Pruebas rápidas

Carga una carpeta de ingresos con al menos 6 archivos. Incluye 2 Google Docs con texto claro y 1 PDF para ver el comportamiento sin texto.

Casos sugeridos

1. Google Docs con texto sobre vacunación o hospital (esperado: Salud).
2. Google Docs con texto sobre permisos comerciales (esperado: Habilitaciones).
3. Archivo con nombre que contenga 'bache' o 'vereda' (esperado: Obras).
4. Archivo con nombre que contenga 'subsidio' o 'familia' (esperado: Desarrollo Social).
5. Archivo con nombre que contenga 'animal' (esperado: Salud o Desarrollo Social según palabras sociales).
6. PDF genérico sin señales en el nombre (esperado: Otros).

Qué verificar

1. El archivo ya no aparece en la carpeta de ingresos.
2. El archivo aparece en la carpeta destino correcta.
3. El nombre del archivo comienza con una fecha y el tema.
4. La hoja 'Registro' tiene una fila por archivo procesado, con tema, firmante y organización cuando corresponda.

Dónde queda el registro de documentos

El registro queda en la planilla de Google Sheets donde se creó el proyecto de Apps Script. Dentro de esa planilla, el script escribe en la pestaña cuyo nombre define SHEET_NAME_REGISTRO (por defecto: Registro).

Columnas del registro

Fecha de ingreso, Fecha de derivación, Tema, Apellido y nombre, Organización, FileId, Nombre original, Nombre nuevo, MIME, Confianza, Urgencia, Resumen, Texto, Error.

Ejecución automática con activador

Si quieres que el proceso corra solo, crea un activador basado en tiempo para llamar a procesarDriveIngresos.

1. En Apps Script, abre Activadores.

2. Añadir activador.
3. Función: procesarDriveIngresos.
4. Origen del evento: Basado en tiempo.
5. Frecuencia: cada 5 o 10 minutos para demo; cada 15 o 30 minutos para uso real, según volumen.
6. Guarda y autoriza cuando lo solicite Google.

Errores frecuentes y resolución

Falta OPENAI_API_KEY

Síntoma: el script registra un error con el mensaje 'Falta OPENAI_API_KEY' cuando intenta usar IA. Solución: cargar OPENAI_API_KEY en Propiedades del script.

Archivos sin texto

Para PDFs e imágenes se registra 'SinTexto' y se clasifica por nombre. Solución: mejorar reglas por nombre o usar Google Docs cuando se requiera lectura.

IDs de carpetas incorrectos

Síntoma: falla al mover o ubicar carpeta destino y queda un mensaje en la columna Error. Solución: revisar que cada ID corresponda a una carpeta existente y accesible por la cuenta.

Clasificación inesperada

Síntoma: temas que terminan en 'Otros'. Solución: ampliar palabras clave en reglas por nombre y, si hay Google Docs, ajustar el prompt del sistema para reflejar la casuística local.

Checklist de implementación

1. Carpeta de ingresos creada y su ID copiado en FOLDER_INGRESOS_ID.
2. Carpetas destino creadas y sus IDs cargados en DESTINOS_CARPETAS.
3. Planilla de registro creada y el proyecto Apps Script creado desde esa planilla.
4. OPENAI_API_KEY cargada en Propiedades del script.
5. Ejecución manual inicial realizada y permisos otorgados.
6. Registro 'Registro' creado con encabezados y filas de prueba.
7. Activador configurado si se requiere ejecución automática.



Script: Registrar y ordenar archivos.txr

